لایحه وظایف بست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	
عنوان وظیفه:	مدیر عمومی حواله جات بودجه عادی
بست:	۴
وزارت یا اداره:	اداره عالی تفتیش
موقعیت بست:	کابل (مرکز)
بخش مربوطه	ریاست مالی و اداری
تعداد بست:	۱
گزارشده به:	آمر مالی و حسابی
گزارش‌گیر از:	کارمندان تحت اثر مطابق ساختار تشکیلاتی
کود بست:	۶۶-۹۰-۰۳۰-۰۰۸
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۹-۱۰-۲۲

هدف وظیفه: مدیریت، تفتیشو تنظیم حواله ها و سایر اسناد حسابی با در نظر داشت قوانین نافذه حسابی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی

۱. نظارت از اسناد مصارفات، سفریه های داخلی و خارجی و سایر فورمه جات بخش مصارفاتی بودجه عادی و انکشافی غرض ثبت آن به دفاتر مربوطه .
۲. تفتیشاسناد و فورمه جات محسوبی و فورمه جات پیشکی حواله بخش بودجه انکشافی و عادی جهت حصول اطمینان از صحت و شفافیت در اجراآت حواله ها.
۳. ترتیب و تنظیم فورم های (م ۴۱م ۱۰ ، م۱۶ و م ۱۳) ، اسناد سفریه و سایر حواله های مصارفاتی و معاشاتی به منظور اجراآت مقتضی بعدی.
۴. ترتیب فورم (م ۱۲) محسوبی به منظور ثبت آن در فورمه های (م ۱۰) بعد از طی مراحل آن.
۵. ترتیب راپورهایی پروژه های بانک جهانی و هماهنگی با ارگانهای مربوطه.
۶. تنظیم و ترتیب حسابات قطعیه عادی و انکشافی.

وظایف مدیریتی

۷. ترتیب پلان کاری در مطابقت با پلان عمومی به منظور نیل به اهداف تعین شده اداره.
۸. ارائه مشوره های مسلکی به آمر بخش مربوطه به منظور تطبیق هرچه بهتر اهداف و پروگرامهای اداره.
۹. رعایت و حصول اطمینان از تطبیق قانون اجراآت اداری، قانون منع آزار و اذیت زنان و اطفال، مقرره طرز سلوک وکود اخلاقی اداره در ساحه کاری مربوطه.
۱۰. ارتقا ظرفیت خودی وکارمندان تحت اثر جهت انجام بهتر وظایف
۱۱. ارایه گزارش ماهوار،ربعوار وسالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
۱۲. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات، مطابق قوانین و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

۱۳. رهنمایی کارکنان جدید التقرر و انتقال تجارب به آنها طبق لایحه وظایف غرض آشنائی ایشان با امور بخش مربوطه.
۱۴. ارتباط و هماهنگی موثر و مسلکی با همکاران ومراجع ذیربط جهت انسجام بهتر امور مربوطه

شرایط استخدام ،سطح تحصیل وتجربه کاری :

این لایحه وظایف با درنظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط ومعیار های ذیل ترتیب گردیده است

رشته تحصیلی:

۱- داشتن سند تحصیل حداقل لیسانس دریکی ازرشته های تفتیش، اقتصاد، اداره عامه، پالیسی عامه، مدیریت عمومی، اداره و تجارت، مدیریت مالی وحسابی، مالی وبانک داری، ، ACCA، CPA و CA وبه درجه تحصیل بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود

تجربه کاری:

۲- داشتن تجربه کاری حد اقل یک مرتبط به وظیفه

مهارت های لازم:

۳- تسلط به یکی از لسان های رسمی (پشتو ودری) وآشنای (تحریر و تکلم) به لسان انگلیسی
۴- تسلط به پروگرام های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

۵- موارد تشویقی برای طبقه اناث واشخاص دارای معلولیت مطابق طرزالعمل استخدام ورهنمودهای نافذه تطبیق میگردد.